

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета



А. Х. Тагузлов

«30» апреля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация выпускника – **техник**

Программа подготовки на базе – **среднего общего образования**

Курс обучения – 3

Семестр – 1

Форма обучения: очная

г. Нальчик 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Разработчик рабочей программы:

преподаватель



Татуева Ф. Б.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Правовые дисциплины»

Протокол от «27» апреля 2026 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент



Ф.Б. Татуева

Одобрено педагогическим советом факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от «29» апреля 2026 г. № 7

Председатель

к.э.н., доцент



Х. Тагузлов

Согласовано:

«26» апреля 2026 г.

Директор центра образования и культуры



Б.Б. Уянаев

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 05, ОК 09.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе: аудитор-
ной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 24 часа; внеауди-
торной самостоятельной учебной работы обучающегося - 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 . Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	24
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	12
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося:	12
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		1
	2 Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.		3
	Практические занятия	2	
	1 Ответы на контрольные вопросы		
Тема 2 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	6	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие и общие положения о договоре.		1
	2 Исполнение договорных обязательств.		2
	3 Ответственность за нарушение договорных обязательств.		3
	Практические занятия	2	
	1 Составление и оформление соглашения об изменении и расторжении договора		
	2 Составление и оформление документов для обеспечения исполнения обязательств		
	3 Решение ситуационных задач		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщений: Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ Договоры на оказание услуг. Ответы на контрольные вопросы	2	
Тема 3 Правовое регулирование	Содержание учебного материала	6	
	Теоретические занятия	2	

трудовых отношений, занятости и трудоустройства	1 Предмет, метод, функции и задачи трудового права. Принципы трудового права.		1
	2 Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.		
	3 Понятие трудового правоотношения		
	4 Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.		3
	5 Субъект трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения.		1
	6 Занятость населения и права граждан при трудоустройстве.		
	7 Порядок регистрации безработных граждан. Органы занятости, их права и обязанности.		
	Практические занятия	2	
	1 Решение ситуационных задач		
Тема 4 Трудовой договор	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве	2	
	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические занятия	2	
	1 Трудовой договор: понятие, форма, условия, содержание. Виды трудового договора. Заключение трудового договора.		3
	2 Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.		
	3 Изменение трудового договора и основания его прекращения.		
	Практические занятия	2	
	1 Составление трудового договора		
	2 Оформление документов при приеме на работу		
Тема 5 Дисциплина труда и ответственность	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Испытание при приеме на работу. Медицинский осмотр Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей) Отстранение от работы. Защита персональных данных работника	4	
	Содержание учебного материала	6	
	Теоретические занятия	1	
	1 Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы её обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.		1

	2	Основания и условия дисциплинарной ответственности.		3
	3	Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.		2
	Практические занятия		1	
	1	Решение ситуационных задач		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба		4	
Тема 6 Социальная защита граждан	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
	1	Право граждан на социальную защиту. Общие понятия социального обеспечения, его экономическая основа, функции и форма.		
	2	Пенсионное обеспечение. Пособия		
	3	Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь. Льготы и компенсации		
	Практические занятия		2	
	Ответы на контрольные вопросы Решение ситуационных задач			
Тема 7 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	
	Теоретические занятия		1	
	1	Понятие, признаки административного правонарушения. Признаки (элементы) состава административного правонарушения.		1
	2	Виды (классификация) административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний.		3
	Практические занятия		1	
	1	Решение ситуационных задач		
	Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.1.1 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2 Основные печатные и электронные издания

Основные источники:

1. Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581508>
2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>
3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>
4. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-

ство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565405>

5. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://www.urait.ru/bcode/538853>

Дополнительные источники:

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564808>

2. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565748>

3.2.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 2025 - 2026 уч. г.

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год <https://urait.ru/>
- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.2.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antipolagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Консультат Плюс	http://www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Устный опрос Письменный опрос Решение практических ситуаций Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной работы студентов Диф. зачет
ОК 05 ОК 09	Описывать значимость своей специальности, сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимости профессиональной деятельности по специальности, стандартов антикоррупционного поведения и последствий их нарушения.	Устный опрос Письменный опрос Решение практических ситуаций Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной работы студентов Диф. зачет

6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контроли- руемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 01, 05, 09	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2	Правовое регулирование договорных отношений	ОК 01, 05, 09	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3	Правовое регулирование трудовых отношений, занятости и трудоустройства.	ОК 01, 05, 09	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4	Трудовой договор	ОК 01, 05, 09	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5	Дисциплина труда и ответственность	ОК 01, 05, 09	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
6	Социальная защита граждан	ОК 01, 05, 09	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
7	Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 01, 05, 09	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Типовые вопросы к дифференцированному зачету:

Перечень вопросов

1. Основные положения Конституции РФ
2. Права и свободы человека и гражданина, гарантии их осуществления.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Правовое регулирование экономических отношений.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.

6. Понятие трудовых отношений и трудового права.
7. Принципы и источники трудового права.
8. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
9. Субъекты трудового права: правоспособность и дееспособность.
10. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
11. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Понятие, виды и режим рабочего времени.
14. Классификация юридических лиц и основные разновидности.
15. Понятие и значение трудового договора.
16. Содержание и сроки трудового договора.
17. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
18. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
19. Организационно-правовые формы юридических лиц.
20. Порядок заключения и форма трудового договора.
21. Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве.
22. Содержание и форма гражданско-правового договора.
23. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
24. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
25. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
26. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
27. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения.
28. Понятие и признаки административной ответственности.
принуждения.
29. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.

Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними са-

мостоятельно.

6.2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).